



An die  
Elternvertretung des Elternforums

Hägendorf, 7. November 2024

## Protokoll Nr. 2

Was	Elternforum Sitzung Nr. 2
Datum	7. November 2024
Zeit	19.00 Uhr
Ort	Religionszimmer 1. Stock
Dauer:	Max 2 Stunden
Traktanden	<b>Sitzungsleitung:</b> 1. Frau Nadine Alario, Sitzungsleitung 2. Frau Miriam Pascale, Protokollführung  Traktanden: 1. Begrüssung 2. Letztes Protokoll 3. Wahl Sitzungsleitung – Elternforum 4. Mögliche Themen Schule - Unterstützung 5. Diverses  Wir freuen uns auf eine inspirierende Sitzung

<b>1. Begrüssung</b>	Die Sitzungsleiterin Nadine Alario begrüsst die Anwesenden zur 2. Sitzung des Elternforums.
<b>2. Letztes Protokoll</b>	Das letzte Protokoll wurde besprochen und genehmigt – besten Dank.
<b>3. Wahl Sitzungsleitung / Protokollführung</b>	Wahl Sitzungsleitung: Nadine Alario Wahl Protokollführung: Miriam Pascale Gilt gemäss Diskussion bis auf Weiteres, solange es für alle Beteiligten stimmt.
<b>4. Mögliche Themen Schule - Unterstützung</b>	<b>Brainstorming über folgende Themen:</b>  <b>1. Ideen für Elternanlässe</b> a) Weiterbildung Mobbing, wiederkehrender Anlass z.B. alle 3 Jahre b) Weiterbildung soziale Medien, wiederkehrender Anlass c) Lernmethoden / Lerntypen d) Gewaltprävention e) Trauer- und Abschiedsbegleitung



	<p><b>2. Verbesserung Schulleben</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Einheitliche Daten (über alle Klassen) für z.B. Ausflüge (z.B. Herbstwanderung) → Herzlichen Dank</li><li>b) 2-3 Begegnungsnachmittage pro Jahr</li><li>c) Verkürzte Mittagszeit stellt sich als Problem dar; «fördert» Elterntaxi</li><li>d) Liste für Eltern zur Verfügung stellen mit Personen/Studenten, die «Stützunterricht» anbieten (evtl. via Anfrage an Thalacker LP)</li><li>e) mögliche Unterstützung und Wertschätzung seitens Eltern für LP's betreffend Lager, super, dass es das Lager gibt! Wie können wir helfen?</li><li>f) Kleinkindergarten-Kinder evtl. ½ Tag alleine im Kiga anwesend, also ohne die «Grossen»</li><li>g) Zum aktuellen System (Zyklus I + II) Sorge tragen, es funktioniert, es passt, Dankeschön!</li><li>h) Wald-Tag ist eine super Sache, soll bitte beibehalten werden.</li></ul> <p><b>3. Förderung der Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Fachpersonen vorstellen</li><li>b) KLAPP wird gutgeheissen, aber es wird gebeten, dass die Schulleitung eine Einheit ins System bringt. Beispiel «Fotograf kommt am Tag 1,2 und 3, die Eltern wissen aber nicht genau, wann es das eigene Kind betrifft)</li></ul> <p><b>4. Allgemeine Anliegen und Fragen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Diesjähriger Schulfotograf wird «nicht mehr akzeptiert»</li><li>b) Kinder der 5. Klasse dürfen im Skilager eigenes Handy mitnehmen. Könnte ggf. Druck ausüben auf diejenigen Kinder, die gar kein Handy besitzen. Empfehlung: <u>KEIN</u> Handy im Skilager</li><li>c) Info- bzw. Merkblätter überprüfen und ggf. anpassen</li><li>d) Wichtigkeit des korrekten Verhaltens auf der Strasse beim Elterntaxi nochmals aufzeigen → z.B. nicht auf Trottoir parkieren, Kinder nicht «zu sich winken», so dass sie über die Strasse, anstelle via Fussgänger-Streife laufen.</li></ul>
<p><b>5. Diverses</b></p>	<p><b>Nächste Sitzung: Dienstag, 25. Februar 2025 / 19.00h</b> Ort: Oberdorf, Zimmer wird noch bekannt gegeben Dauer: 2 Std. max.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nadine Alario stellt Plattform Slack.com vor als Vorschlag für die weitere Kommunikation. Die Mehrheit ist dafür, wird getestet.</li><li>b) Für Verpflegung &amp; Getränke während den Sitzungen sorgen die Lehrpersonen – herzlichen Dank an dieser Stelle!</li><li>c) Patricia De Bernardis wird nächste Woche KW46 die Namensliste/Information über die Klassenvertretung an die Lehrpersonen weiterleiten mit dem Termin der nächsten Sitzung.</li><li>d) Neu in der Gruppe Deborah Spring, Vertretung Rolli 2, mit der bitte an Schulleitung sie mit auf die Liste zu nehmen.</li><li>e) Stefanie Wyss macht auch die Vertretung für Oberdorf 2</li><li>f) Beschluss dieser Sitzung: Alle Themen unter Punkt 4 (siehe auch Bild unten) wurden gesammelt und werden an nächster Sitzung priorisiert.</li></ul>
<p><b>6.</b></p>	<p>Die Sitzung schliesst pünktlich um 21.00 h. Ein herzliches Dankeschön an die Sitzungsleitung sowie allen Beteiligten.</p>



Bild Brainstorming (Punkt 4)

